

នៅឆ្នាំ 2017 គណៈកម្មាធិការរៀបចំកិច្ចប្រជុំតុម្រលស្តីពីផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish

បានបង្កើតសេចក្តីប្រាង្គនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់កិច្ចប្រជុំតុម្រលស្តីពីផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish ។ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការពង្រឹងទាំងនេះ

បានធ្វើវិសោធនកម្មនាពេលក្រោយមកដោយផ្អែកលើតម្រូវការពិភាក្សាពីភាគីពាក់ព័ន្ធបន្ថែមចំនួន 18 និងទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានអាមេរិក។ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការពង្រឹង

នឹងនៅតែស្ថិតនៅក្រោមដំណើររៀបចំដោយភាគីទាំងអស់រហូតដល់កិច្ចប្រជុំតុម្រលនៅចុងឆ្នាំ 2018, ដែលក្នុងនោះ កិច្ចប្រជុំតុម្រល

នឹងមានឱកាសពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ហើយបន្ទាប់មកអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបន្តបន្ទាប់។ សូមទាក់ទង Elly Hale

(hale.elly@epa.gov ឬ 206-553-1215) ឬ Julie Congdon (congdon.julie@epa.gov ឬ

206-553-2752) ប្រសិនបើមានសំណួរ ឬការព្រួយបារម្ភអំពីឯកសារពង្រឹងនេះ ឬប្រសិនបើអ្នកចង់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំតុម្រលនេះ។

កិច្ចប្រជុំតុម្រលស្តីពីផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish

វិធីសាស្ត្រដែលបានស្នើ និងសេចក្តីប្រាង្គនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ

សេចក្តីប្រាង្គ v. 10-5-18

1. សាវតារ

A. តំបន់សម្រាប់កម្មវិធីផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Lower Duwamish Waterway Superfund

តំបន់កម្មវិធីផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Lower Duwamish Waterway (LDW) Superfund គឺជាផ្នែកមួយដែលមានប្រវែងប្រាំម៉ាយល៍នៃទន្លេតម្រលគត់របស់ទីក្រុង Seattle នៅ Duwamish ។ ទន្លេនេះហូររវាង Georgetown និង South Park និងតាមចំណុចសំខាន់ៗស្នាក់នៅទីក្រុង Seattle ចូលទៅឆ្នេរសមុទ្រ Elliott ។ ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានអាមេរិក (EPA) បានប្រកាសថាផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish គឺជាតំបន់កម្មវិធី « Superfund » នៅឆ្នាំ 2001 មានន័យថាវាមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីសម្អាតពិសេសរបស់សហព័ន្ធដោយសារតែភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃការធ្វើឱ្យកខ្វក់របស់វា។ នៅក្នុងឆ្នាំ 2014 EPA បានបញ្ចប់គម្រោងសម្អាតចុងក្រោយសម្រាប់តំបន់ ដែលត្រូវបានគេស្គាល់ថា " កំណត់ហេតុនៃសេចក្តីសម្រេច " ។

B. ប្រភពដើមនៃកិច្ចប្រជុំតុម្រល LDW Roundtable

ផ្នែក 13.2.8 នៃកំណត់ហេតុនៃសេចក្តីសម្រេច (ROD) ចែងថា៖ ក្តីបារម្ភផ្នែកយុត្តិធម៌បរិស្ថាន នឹងត្រូវបានដោះស្រាយមុនពេល អំឡុងពេល និងបន្ទាប់ពីការអនុវត្តដំណោះស្រាយតាមរយៈមធ្យោបាយដែលមាន... ការបន្តចូលរួមជាមួយសហគមន៍ក្នុងការរៀបចំនិងការអនុវត្តការសម្អាតបង្ការអាគមន៍ស្រង់រួមទាំងការប្រជុំប្រឹក្សាជោរជង ដែលជាមធ្យោបាយសម្រាប់សហគមន៍ដែលរងផលប៉ះពាល់និង ទីភ្នាក់ងារមូលដ្ឋានដើម្បីធ្វើការជាមួយគ្នាសម្រាប់ដោះស្រាយលើផលប៉ះពាល់នៃការសម្អាតក្នុងសហគមន៍ដែលរងផលប៉ះពាល់ " (ការបញ្ជាក់បន្ថែម) ។

នៅឆ្នាំ 2015-2016 ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើបទសម្ភាសន៍ដែលឈានដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃផែនការចូលរួមក្នុងសហគមន៍សម្រាប់ការសម្អាត LDW, EPA បានសួរដល់អ្នកផ្តល់បទសម្ភាសន៍អំពីគោលបំណងនិងរចនាសម្ព័ន្ធនៃ "ក្រុមប្រឹក្សាយោបល់" ដែលបានកំណត់ដោយ ROD។ ជាទូទៅ EPA

ទទួលបានការឆ្លើយតបសំខាន់ៗចំនួនពីរ៖ (1) DRCC/TAG ត្រូវបន្តដំណើរការជាក្រុមប្រឹក្សាយោបល់សហគមន៍ (CAG) សម្រាប់កន្លែងសម្អាតនេះ និង (2) ចាំបាច់ត្រូវមានក្រុមបន្ថែមដែលមានសមាជិកទូលំទូលាយជាង DRCC/CAG ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ EPA។

ជាលទ្ធផលនៃការផ្តល់យោបល់របស់អ្នកផ្តល់បទសម្ភាសន៍, EPA និងបន្តធ្វើការជាមួយ DRCC/TAG ជា CAG ប៉ុន្តែ EPA ក៏រៀបចំកិច្ចប្រជុំតូចៗលើផ្លូវទឹក ផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish ដែលនឹងមានសមាជិកទូលំទូលាយជាង DRCC/TAG។ គួរកត់សម្គាល់ថា កិច្ចប្រជុំតូចៗ មានសមាសភាព PRPs ចំនួនក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀត, ដូចជា King County, ទីក្រុង Seattle, កំពង់ផែ Seattle, ក្រុមហ៊ុន Boeing និងអាជីវកម្មដទៃទៀត¹ ដែលបានចុះបញ្ជីជា PRPs។ សមាជិកភាពកាន់តែទូលំទូលាយនេះ នឹងអាចបើកឱ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ច្រើន មកជួបជុំគ្នាដើម្បីធ្វើផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ EPA ក្នុងការរៀបចំនិងការអនុវត្តការសម្អាត។

ចាប់ពីខែកុម្ភៈ រហូតដល់ខែសីហាឆ្នាំ 2017 ក្រុមតូចដែលមានសមាជិកសក្តានុពលនៃកិច្ចប្រជុំតូចៗ LDW Roundtable បានជួបគ្នាជា «គណៈកម្មាធិការរៀបចំ» ដើម្បីធ្វើសេចក្តីប្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំតូចៗដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកដំបូងរបស់ពួកគេ។ សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ A សម្រាប់បញ្ជីនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការរៀបចំ។ ចាប់ពីឆ្នាំ 2017 ដល់ 2018, អ្នកសម្របសម្រួលភាគីទីបីអព្យាក្រឹត (សមាគម Triangle Associates) បានសម្ភាសផ្នែកផ្សេងៗយ៉ាងទូលំទូលាយនៃសមាជិកកិច្ចប្រជុំតូចៗ ដែលអាចមាននាពេលអនាគត និងបានប្រមូលមតិយោបល់របស់ពួកគេលើសេចក្តីប្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ B សម្រាប់បញ្ជីអ្នកផ្តល់បទសម្ភាសន៍)។ ក្នុងអំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំលើកដំបូងរបស់ពួកគេ សមាជិកកិច្ចប្រជុំតូចៗ នឹងពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវសេចក្តីប្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដែលរួមមានមតិត្រឡប់ពីការសម្ភាសរបស់សមាគម Triangle។

2. គោលបំណងនិងគោលការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំតូចៗ

A. គោលបំណង

គោលបំណងរបស់កិច្ចប្រជុំតូចៗ គឺដើម្បី៖

- ស្វែងរកដំណោះស្រាយប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃសំណង់របស់ការសម្អាត LDW (ឧទាហរណ៍ ចរាចរណ៍, សំលេងរំខាន ពន្លឺ ផលប៉ះពាល់លើសកម្មភាពកុលសម្ព័ន្ធ គុណភាពខ្យល់ គុណភាពទឹក ប្រតិបត្តិការជំនួញមាត់ទឹក ការសាងសង់ ការកំសាន្តនិងគុណភាពនៃជីវិតរស់នៅ);
- ផ្តល់នូវអនុសាសន៍ដល់ EPA ក៏ដូចជាទីភ្នាក់ងារ និងអង្គការផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតការរៀបចំនិងការអនុវត្តការសម្អាតដោយជោគជ័យ។

¹អ្នកកំណត់ PRPs ទាំងនេះ

- ក្នុងនាមជាដទៃការប្រកបដោយអព្យាក្រឹត្យ និងតម្លាភាពដែលរួមបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់តម្រូវការពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ - កុលសម្ព័ន្ធ អ្នករស់នៅ អាជីវកម្ម ឧស្សាហកម្ម ក្រុមកម្មករ ក្រុមអ្នកជិតខាង ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល អ្នកប្រើប្រាស់ផ្លូវទឹក អ្នកនេសាទ និងអ្នកដទៃទៀត។

- ក្នុងនាមជាមធ្យោបាយនៃការផ្តល់នូវទំនាក់ទំនងល្អ និងមានទំនុកចិត្ត ការយល់ដឹង និងព័ត៌មានស្តីពីប្រធានបទផ្សេងៗទាក់ទងនឹងកម្មវិធីសម្អាត

Superfund;

- កំណត់ឱកាសសម្រាប់មធ្យោបាយដែលមានសក្តានុពលដើម្បីផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់អ្នករស់នៅក្នុងតំបន់ និងសហគមន៍ដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយការសម្អាត ក្នុងការកំណត់នៃការសម្អាតតំបន់កម្មវិធី Superfund; និង
- ខិតខំព្យាយាមអនុញ្ញាតឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទីភ្នាក់ងារទាំងអស់ ធ្វើប្រតិបត្តិការក្រោមការកំណត់អង្គហេតុដូចគ្នា។

B. ផែនការកំណត់

ក្នុងផែនការចូលរួមរបស់សហគមន៍ កិច្ចប្រជុំតុម្រូល នឹងមានការកំណត់លក្ខខណ្ឌជាក់លាក់។ ឧទាហរណ៍ កិច្ចប្រជុំតុម្រូល មិនមានបំណងជំនួស៖

- មុខងារ DRCC/TAG ជា CAG;
- ការពិគ្រោះយោបល់កុលសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាលនឹងរដ្ឋាភិបាលជាមួយនឹងកុលសម្ព័ន្ធ Suquamish, កុលសម្ព័ន្ធ Muckleshoot, ឬកុលសម្ព័ន្ធ Yakama;
- ការចូលរួមជាសាធារណៈបែបជាផ្លូវការ និងឱកាសផ្តល់មតិសាធារណៈដែល EPA និងបរិស្ថានវិទ្យា នឹងត្រូវធ្វើ;
- សមាគមប្រើប្រាស់អាហារគ្រឿងសម្បទ្រដែលមានសុខភាពល្អ; ឬ
- កុលសម្ព័ន្ធ, ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល, និងក្រុមសហគមន៍។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ EPA ដែលទាក់ទងទៅនឹងកុលសម្ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល និងក្រុមសហគមន៍នឹងសមាគមប្រើប្រាស់អាហារគ្រឿងសម្បទ្រដែលមានសុខភាពល្អ នឹងគិតពិចារណាអំពីតម្រូវការកិច្ចប្រជុំតុម្រូល។ យ៉ាងហោចណាស់ក្នុងកម្រិតអប្បបរមា, EPA នឹងបន្តធ្វើតាមតម្រូវការច្បាប់ និងគោលនយោបាយផ្សេងៗ។ សេចក្តីសម្រេច នឹងពិចារណាការប្រើប្រាស់ធនធាន EPA ឱ្យបានល្អបំផុត។

C. គោលការណ៍

កិច្ចប្រជុំតុម្រូល នឹងធ្វើសកម្មភាពស្របតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖ តុល្យភាពអំណាច, តម្លាភាព, ប្រសិទ្ធភាព ការតម្រង់ទិសដំណោះស្រាយ, និងយុត្តិធម៌ និងសមធម៌សម្រាប់សហគមន៍ទាំងមូល។

D. ការបញ្ចប់

កិច្ចប្រជុំតុម្រូល នេះ មានបំណងផ្តល់មតិយោបល់ទៅកាន់ EPA ក្នុងដំណើរការបោសសម្អាតដែលនៅសល់នៃតំបន់កម្មវិធី LDW Superfund។ ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើកិច្ចប្រជុំតុម្រូល មិនបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ EPA ឬប្រសិនបើបញ្ហាថវិកា បញ្ហាផ្លូវច្បាប់ ឬបញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលកើតឡើង, EPA

អាចសម្រេចចិត្តដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ក្នុងការបញ្ឈប់តួនាទីរបស់ខ្លួន ជាអ្នករៀបចំកិច្ចប្រជុំតុមូល។ នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នេះ EPA នឹងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន សម្រាប់សមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល និងសមាជិកកិច្ចប្រជុំអ្នកគាំទ្រ។ សូមចំណាំថា កិច្ចប្រជុំតុមូល អាចបន្តប្រជុំដោយខ្លួនឯងដោយមិនចាំបាច់មាន EPA ធ្វើជាអ្នករៀបចំជាផ្លូវការនោះទេ។

3. សមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល

កិច្ចប្រជុំតុមូល នឹងបញ្ចូលកៅអីមួយសម្រាប់ EPA ជាអ្នករៀបចំ ឬកន្លះ 5-10 កៅអីសម្រាប់សមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល។ សមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល នឹងមាន៖

- ប្រធានកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ ដែលជាអ្នកតំណាងឱ្យកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រដែលបង្កើតឡើងដោយសមាជិកដែលមានគោលបំណងរួម។
- កុលសម្ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលទទួលស្គាល់ជាសហព័ន្ធ ដែលបានទទួលរងផលប៉ះពាល់ ដែលបានសម្រេចចិត្តចូលរួម។
- សមាជិកធនធានដែលមានតួនាទីចម្បងក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន (ជាជាងអនុសាសន៍) ទៅកាន់កិច្ចប្រជុំតុមូល។
- កៅអីពិសេស ឬកៅអីទំនេរមួយ

សូមមើលរូបក្រាហ្វិចនៅទំព័រទី 6 សម្រាប់រូបភាពបង្ហាញនៃសមាជិកភាពកិច្ចប្រជុំតុមូល។

A. EPA ជាអ្នករៀបចំកិច្ចប្រជុំតុមូល

EPA នឹងចូលរួមរាល់ការប្រជុំតាមពេលកំណត់ជាទៀងទាត់។ វានឹងចូលរួមនិងរៀបចំសិក្ខាសាលាអប់រំអំពីអតីតកាល និងបច្ចុប្បន្ននៃតំបន់នេះដើម្បីធានាចំណេះដឹងរួមគ្នា អំពីបញ្ហាគន្លឹះសំខាន់ៗ បច្ចេកវិទ្យា និងដំណើរការកម្មវិធី Superfund។ EPA នឹងផ្តល់ឱ្យសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូលអំពីប្រធានបទនិងសំណើផ្សេងៗ សម្រាប់ការពិចារណារបស់ពួកគេ មុនពេលកិច្ចប្រជុំតុមូល។ EPA នឹងជួយគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ (សូមមើលផ្នែក 7.B) ក្នុងការរៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំតុមូល និងផែនការការងារ។ EPA នឹងឆ្លើយតបទៅនឹងធាតុសកម្មភាពក្នុងលក្ខណៈច្បាស់លាស់ ដោយផ្ទាល់ និងទាន់ពេលវេលា។ EPA នឹងពិចារណាដោយយកចិត្តទុកដាក់បំផុតលើអនុសាសន៍របស់កិច្ចប្រជុំតុមូល និងផ្តល់នូវការឆ្លើយតបដោយសំដីចំពោះធាតុចូលនោះ (សូមមើលផ្នែក 6.B) ដើម្បីឱ្យកិច្ចប្រជុំតុមូល អាចមើលឃើញពីរបៀបដែលធាតុចូលរបស់គេ ត្រូវបានយកមកពិចារណា។ EPA នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងពេញទំហឹងក្នុងដំណើរការដើម្បីចូលរួមក្នុងការសន្តោសប្រកបដោយការគោរពនិងស្ថាប័ន ជាមួយសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល ហើយត្រូវទទួលយកអនុសាសន៍កិច្ចប្រជុំតុមូល។

B. កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ

កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ គឺជាអនុក្រុមដែលមានអ្នកតំណាងដែលមានគោលបំណងស្រដៀងគ្នា។ គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ គឺដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ពិភាក្សាអំពីបញ្ហា និងអនុសាសន៍មុនពេលធ្វើកិច្ចប្រជុំតុមូលធំៗ។

- កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រដ៏មានសក្តានុពល អាចរួមមាន៖

- **កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាយោបល់សហគមន៍ (CAG)** (ឧទាហរណ៍៖ ក្រុមសម្ព័ន្ធសម្ពាធន៍ Duwamish /ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (DRCC/TAG) និងសមាជិករបស់ខ្លួន)
- **កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រសហគមន៍មិនមែន CAG** (ឧទាហរណ៍៖ សមាជិកសហគមន៍, សមាគមអ្នកជិតខាង និងអង្គការសហគមន៍ ដែលមិនមែនជាផ្នែកនៃ DRCC/TAG)
- **កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រផលប្រយោជន៍រដ្ឋាភិបាល PRP** (ឧទាហរណ៍៖ ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានដែលបានចុះបញ្ជីជា PRPs រួមមាន ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់សាធារណៈនៅទីក្រុង Seattle ផ្នែកដោះស្រាយទឹកកខ្វក់ទីក្រុង ខោនធី King និងកំពង់ផែនៃទីក្រុង Seattle)
- **កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រផលប្រយោជន៍រដ្ឋាភិបាលមិនមែន PRP** (ឧទាហរណ៍៖ ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានដែលមិនបានចុះបញ្ជីជា PRPs រួមមាន ភ្នាក់ងារសុខភាព និងបរិស្ថាន)
- **PRP ពាណិជ្ជកម្ម/ឧស្សាហកម្ម/ផលប្រយោជន៍កម្មករ** (ឧទាហរណ៍៖ អាជីវកម្ម, ឧស្សាហកម្ម និងក្រុមកម្មករ ដែលអាចត្រូវបានចុះបញ្ជីជា PRPs)
- **ពាណិជ្ជកម្ម/ឧស្សាហកម្ម/ផលប្រយោជន៍កម្មករ** (ឧទាហរណ៍៖ អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមិនត្រូវបានចុះបញ្ជីជា PRPs ដែលត្រូវបានរងផលប៉ះពាល់ដោយការសម្អាត ដូចជា ផ្សារ អាជីវយដ្ឋាន និងហាងលក់)
- **អ្នកប្រើប្រាស់ទន្លេសម្រាប់ការកម្សាន្ត** (ឧទាហរណ៍៖ ក្លឹបកម្សាន្ត, ក្លឹបបង្កើនសុខភាព, ក្លឹបតាមដងទន្លេ)
- **អ្នកនេសាទ** (មនុស្សដែលនេសាទត្រីនៅទន្លេ Duwamish)។ សម្គាល់៖ កិច្ចប្រជុំតុល្យនេះមានភាពខុសគ្នាពីកម្មវិធីគ្រប់គ្រងស្ថាប័នរបស់ EPA និងគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍សហគមន៍។

- **សមាជិកភាពកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ៖** កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ នឹងបង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សមាជិកភាព។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សមាជិកភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ នឹងត្រូវបានចែងក្នុងឯកសារនៅពេលបានបង្កើតឡើង។ នេះក៏អាចរាប់បញ្ចូលពេលវេលាកំណត់ សម្រាប់ពេលដែលពាក្យស្នើសុំសមាជិកភាពនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ ដែលនឹងត្រូវបានទទួលពាក្យ។ អ្នកដឹកនាំកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការជាមួយកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រដើម្បីកំណត់នូវការចាត់តាំងរបស់អង្គប្រជុំ ហើយរបៀបដែលអង្គប្រជុំនេះនឹងគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងក្នុងការទទួលបានអនុសាសន៍។
- **អ្នកដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ៖** កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗនឹងមានអ្នកនាំមុខ (ឬអ្នកដឹកនាំ) ដែលជាចំណុចសំខាន់នៃទំនាក់ទំនងសម្រាប់ EPA និងអ្នកសម្របសម្រួល។ អ្នកដឹកនាំកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ នឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំតុល្យនៃគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ (សូមមើលផ្នែកទី 6.B.) និងរក្សាទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកកិច្ចប្រជុំអ្នកគាំទ្ររបស់ពួកគេ។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ នឹងកំណត់អំពីរបៀបនៃការជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំ និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំ។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ អាចទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួលភាគីទីបីអព្យាក្រឹតនៃកិច្ចប្រជុំតុល្យសម្រាប់ការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតពិធីការដោយសមរម្យ សម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំក្នុងចំណោមប្រធានបទផ្សេងៗ។

- **ការសម្របសម្រួល៖** កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ អាចនឹងត្រូវការការគាំទ្រផ្នែកសម្របសម្រួលក្នុងពេលវេលាសមាជិកសម្រេចចិត្តលើភាពជាអ្នកដឹកនាំ របៀបដែលពួកគេត្រូវរៀបចំខ្លួនឯង និងពិធីការទំនាក់ទំនង។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ អាចសម្រេចចិត្តដោយខ្លួនឯងដើម្បីទទួលបានការសម្របសម្រួលខាងក្រៅប្រសិនបើចាំបាច់។
- **ការទំនាក់ទំនង៖** កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ នឹងធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាមុនពេលកិច្ចប្រជុំតុមូល ដើម្បីបង្កើតអនុសាសន៍ដោយខ្លួនឯង។ គេបានណែនាំថាកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ ជួបគ្នាដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទមុនកិច្ចប្រជុំតុមូល **Roundtable** ។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យនាំយកនូវទិដ្ឋភាពតែមួយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំតុមូល។ ប្រសិនបើកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ មិនអាចឈានដល់ការព្រមព្រៀងលើអនុសាសន៍មួយទេ នោះទស្សនៈជាច្រើនអាចត្រូវបានលើកឡើង។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ អាចនិយាយជាមួយគ្នាមុនពេលកិច្ចប្រជុំតុមូល ប៉ុន្តែនេះមិនមែនជាការតម្រូវនោះទេ។

C. កុលសម្ព័ន្ធ៖ ជនជាតិកុលសម្ព័ន្ធដែលទទួលស្គាល់ដោយសហព័ន្ធ ដែលអាចរងផលប៉ះពាល់ដោយការសម្អាត (ការចូលរួមដែលមានជម្រើស)។ EPA

បានអញ្ជើញក្រុមកុលសម្ព័ន្ធ Suquamish, កុលសម្ព័ន្ធ Muckleshoot និងកុលសម្ព័ន្ធ Yakama Nation ឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុមូលនេះ។ ការចូលរួមរបស់កុលសម្ព័ន្ធក្នុងកិច្ចប្រជុំតុមូលនេះ នឹងមិនប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិពិគ្រោះយោបល់អាងរដ្ឋាភិបាល និងរដ្ឋាភិបាលជាមួយ EPA ទេ។

D. សមាជិកធនធាន៖ សមាជិកធនធានផ្តល់ព័ត៌មានដល់សមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល និង EPA ប៉ុន្តែពួកគេមិនបានបង្កើតអនុសាសន៍សម្រាប់ EPA ដើម្បីពិចារណាទេ។

សមាជិកធនធាន អាចជាសមាជិក ឬបានស្នើសុំឱ្យមានប្រធានបទជាក់លាក់។ សមាជិកធនធានអចិន្ត្រៃយ៍នឹងត្រូវបានកំណត់ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំតុមូល។ EPA អាចអញ្ជើញសមាជិកធនធានឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ឬសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល អាចស្នើសុំឱ្យ EPA អញ្ជើញសមាជិកធនធានចូលរួម។ មានសមាជិកធនធានសក្តានុពលមួយចំនួនដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងក្រោម។

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ឆ្នេរ Elliott មិនមែនជាផ្នែកនៃកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រផ្សេងៗទៀតឬត្រូវបានកំណត់ដោយអាសនៈផ្សេងទៀត។²
- ទីភ្នាក់ងារសហព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចជាកងអនុសេនាពិការវិស្វករកងទ័ពសហរដ្ឋអាមេរិក ឬអង្គការសុខាភិបាលស្រុកអាមេរិក។
- ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋផ្សេងទៀត ដូចជានាយកដ្ឋានបរិស្ថានវិទ្យានៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិរបស់រដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន និងនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សា និងសត្វព្រៃ ក្រុងវ៉ាស៊ីនតោន។
- ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលមិនមែនជាផ្នែកមួយនៃ PRP ឬក៏កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្ររដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានមិនមែន PRP។
- ស្ថាប័នអប់រំ ដូចជាកម្មវិធីស្រាវជ្រាវ Superfund នៃសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាស៊ីនតោន។

E. ការរៀបចំគោលចំណងជាក់លាក់៖ នេះអាច រួមមានសមាជិកជាសាធារណៈជនដែលមានចំណាច់អារម្មណ៍

ឬអង្គការផ្សេងទៀតដូចដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាដោយកិច្ចប្រជុំតុមូល។ សមាជិកប្រជុំតុមូល

²ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល Elliott Bay ត្រូវបានរួមបញ្ចូលដោយក្រុមប្រឹក្សាសហព័ន្ធនិងកុលសម្ព័ន្ធធនធានធម្មជាតិ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រួមមានសហរដ្ឋអាមេរិក។ ក្រសួងមហាផ្ទៃ; សហរដ្ឋអាមេរិក។ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ធ្វើតាមរយៈ NOAA; រដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន; កុលសម្ព័ន្ធ Suquamish; និងកុលសម្ព័ន្ធស្នាក់ Muckleshoot)។

នឹងមានឱកាសដើម្បីពិភាក្សាពីការបន្ថែមសមាជិកដែលរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ មុនពេលសមាជិកដែលរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ ចូលរួមជាផ្លូវការនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំកុម្មុលនេះ។

4. ការគិតពិចារណាអំពីកិច្ចប្រជុំកុម្មុលផ្សេងទៀត

A. សំណង៖ ទីប្រឹក្សាច្បាប់របស់ EPA បានបញ្ជាក់ថា EPA មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់សមាជិកសហគមន៍សម្រាប់ការចូលរួមរបស់ពួកគេ។

ស្ថាប័នផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល មូលនិធិ អង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញ អាជីវកម្ម។ ល។)

អាចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភការចូលរួមសហគមន៍ដោយឯករាជ្យប៉ុន្តែ EPA មិនអាចណែនាំស្ថាប័ននានាឱ្យធ្វើ ឬចូលរួមក្នុងការសម្របចិត្តអំពីសំណង។

B. វត្តមាន៖ សមាជិកកិច្ចប្រជុំកុម្មុល និងសមាជិកនៃសាធារណជន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំកុម្មុលឱ្យបានទៀងទាត់ ដើម្បីឱ្យ EPA

បានស្តាប់ទស្សនៈរបស់ពួកគេ និងដើម្បីឱ្យពួកគេទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការសម្អាត។

C. ទំនាស់វេលាប្រយោជន៍៖ ដើម្បីធានាភាពសុចរិតនៃកិច្ចប្រជុំកុម្មុលស្តីពីផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish

វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលសមាជិកត្រូវបង្ហាញពីជម្លោះវេលាប្រយោជន៍។ នេះមានន័យថាសមាជិកកិច្ចប្រជុំកុម្មុល និងសមាជិកកិច្ចប្រជុំកុម្មុលគាំទ្រទាំងអស់

ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងបង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍ (រាប់បញ្ចូលទាំង វេលាប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ) ដែលអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីអនុសាសន៍ចំពោះ EPA

កិច្ចប្រជុំកុម្មុលជាក់លាក់ណាមួយ។ នេះរួមបញ្ចូលវេលាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ដល់សមាជិកប្រជុំកុម្មុល ឬវេលាប្រយោជន៍មិនផ្ទាល់តាមរយៈគ្រួសារ ជំនួញ ឬទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត។

សមាជិកកិច្ចប្រជុំកុម្មុលដែលមានជម្លោះវេលាប្រយោជន៍ត្រូវបង្ហាញជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ EPA និងសមាជិកកិច្ចប្រជុំកុម្មុលផ្សេងទៀត

អំពីដំណើររឿងនៃទំនាស់វេលាប្រយោជន៍ដែលមានសក្តានុពល។ ការប្រជុំកុម្មុល

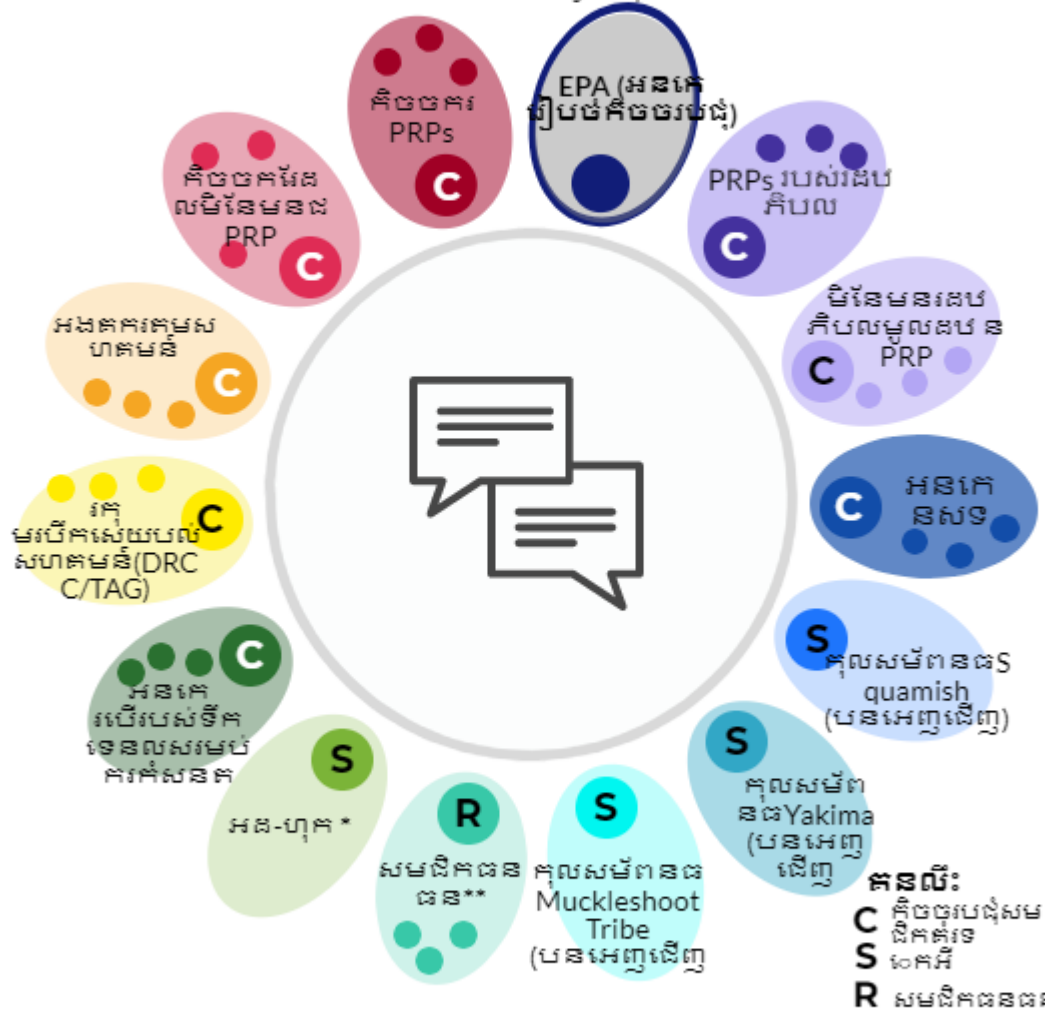
នឹងធ្វើការវាយតម្លៃនូវជម្រើសនានាដើម្បីដោះស្រាយជម្លោះវេលាប្រយោជន៍តាមរយៈការកែសម្រួលជាបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍

សម្រាប់ការចូលរួមរបស់សមាជិកកិច្ចប្រជុំកុម្មុល និង/ឬ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ។



កិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលសតិពិផល ទីកែទម្រង់កខ្វែងរកម ទេនលDuwamish

គោលបំណង: ដើម្បីផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ភាគីដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ និង
ទទួលបានផលប៉ះពាល់ ដើម្បីបង្កើតអន្តរាគមន៍សម្រាប់ EPA
ដើម្បីកែទម្រង់កខ្វែងរកមទីកែទម្រង់កខ្វែងរកម Lower
Duwamish Waterway Superfund។



*សមធិកសហគមន៍ប្តូរក្រុមពាក់ព័ន្ធដែ មិនមែនជាការងារនៃកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាលសមធិកសហគមន៍ទេ។

**ស្ថាប័នរបស់រដ្ឋដែលបានចាត់តាំងឱ្យមាន ប៉ុន្តែមិនមែនជាភាគីអន្តរាគមន៍សម្រាប់ ប៉ុន្តែមិនមែន ក៏ដូចជាភាគីសម្រាប់សេចក្តីសម្រេចក្នុងការសម្រេច និងសេចក្តីសម្រេចសេដ្ឋកិច្ច។

V.5/27/19

5. ផែនការការងារ និងប្រធានបទ

កិច្ចប្រជុំតុមូល និងដោះស្រាយបញ្ហានានាក្នុងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសម្អាត EPA Superfund នៃ LDW ។ កិច្ចប្រជុំតុមូលនេះ

នឹងបង្កើតផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដឹកនាំការងាររបស់ខ្លួន ឱ្យសម្រេចគោលបំណងដែលបានកំណត់ក្នុង 2 ក។ ព័ត៌មានការប្រតិបត្តិរបស់ EPA នឹងមិនត្រូវបានបញ្ចូលទេ។

ROD សម្រាប់ LDW គឺជាសម្រេចចុងក្រោយ និងជម្រើសដំណោះស្រាយគឺមិនមែនជាចំណុចផ្តោតរបស់កិច្ចប្រជុំតុមូលនោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ កិច្ចប្រជុំតុមូល នឹងផ្តោតលើបញ្ហាទាក់ទងនឹងការបង្កើត និងការអនុវត្តដំណោះស្រាយ។

EPA ទទួលស្គាល់ថាមានបញ្ហាជាច្រើនដែលជះឥទ្ធិពលដល់អ្នករស់នៅតំបន់ជ្រលងទន្លេ Duwamish ដែលស្ថិតនៅក្រៅវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសម្អាត Superfund ។ ឧទាហរណ៍ EPA យល់ថាការស្ថាបនា និងការផ្លាស់ទីលំនៅដ្ឋាន កង្វះហាងលក់គ្រឿងទេស អសន្តិសុខស្បៀង ទីធ្លាពណ៌បែកចំណុះគ្រប់គ្រាន់

និងការកើនឡើងនៃតម្លៃផ្ទះ គឺជាកិច្ចការសំខាន់ៗទាំងអស់នៅក្នុងជ្រលង Duwamish ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ EPA

មិនមានសិទ្ធិអនុញ្ញាតលើការសម្រេចអំពីលំនៅដ្ឋាននៅមូលដ្ឋាន គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកន្លែងសាធារណៈ

ដែលមានន័យថាប្រធានបទទាំងនេះនឹងមិនត្រូវបានដោះស្រាយដោយផ្ទាល់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំតុមូលទេ។

ដើម្បីជួយដល់អ្នកដទៃក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាដែលសំខាន់ចំពោះសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល, EPA នឹងកក់កន្លែងប្រជុំរយៈពេល 30-60 នាទី ក្រៅពីកិច្ចប្រជុំតុមូល ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារអង្គការសហគមន៍ អង្គការ អាជីវកម្ម និងអ្នកដទៃ បន្តផ្តោតលើប្រធានបទទាំងនេះ។

6. ការផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ EPA

A. ការផ្តល់អនុសាសន៍

កិច្ចប្រជុំតុមូលនេះ នឹងក្លាយជាការផ្តល់ប្រឹក្សាយូរ មិនមែនជាការសម្រេចចិត្តទេ។ សមាជិកទាំងអស់នៃកិច្ចប្រជុំតុមូល នឹងត្រូវចូលរួមផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ភ្នាក់ងារ EPA ។

ការផ្តល់អនុសាសន៍ គឺក្នុងគោលបំណងផ្តល់ធាតុចូល និងមតិយោបល់ និងមតិយោបល់ឆ្លើយតបទៅកាន់ EPA អំពីបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងកម្មវិធីសម្អាត LDW Superfund ។

មុនពេលកិច្ចប្រជុំតុមូល អ្នកដឹកនាំរបស់កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ និងទទួលបាននូវទិដ្ឋភាពទូទៅនៃបញ្ហាជាលាយលក្ខណ៍ដែល EPA កំពុងស្វែងរកអនុសាសន៍

យុទ្ធសាស្ត្រយោបល់។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ នឹងបង្កើតអនុសាសន៍ផ្ទាល់របស់ខ្លួនដើម្បីឱ្យ EPA ពិចារណា។ កិច្ចប្រជុំតុមូល

នឹងត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីព្យាយាមសម្របសម្រួលអនុសាសន៍ទៅជាអនុសាសន៍រួម ប្រសិនបើចាំបាច់។ ប្រសិនបើមានការខ្វែងគំនិតគ្នា

កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗអាចដាក់ស្នើអនុសាសន៍របស់ខ្លួន។ សេចក្តីសង្ខេបកិច្ចប្រជុំ នឹងចែងក្រុងឯកសារអនុសាសន៍ដែលមិនបានយល់ព្រមនានា តាមសំណើរបស់សមាជិកប្រជុំតុមូលម្នាក់ៗ។

B. ការឆ្លើយតបរបស់ EPA ចំពោះអនុសាសន៍

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំតុមូល, EPA នឹងផ្តល់ការឆ្លើយតបដោយផ្ទាល់មាត់ទៅនឹងអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំតុមូលកាលពីលើកមុន។

ការឆ្លើយតបទាំងនេះនឹងត្រូវកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីសង្ខេបកិច្ចប្រជុំនេះដែលនឹងត្រូវដាក់បង្ហាញជាសាធារណៈនៅលើវិបសាយ Roundtable

7. តួនាទី

A. តួនាទីរបស់ទីភ្នាក់ងារការពារស្ថានភាពអរិក

EPA នឹងចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុមូលជាអ្នករៀបចំ ជាប្រភពធនធាន និងដើម្បីទទួលបានអនុសាសន៍ពីកិច្ចប្រជុំតុមូល។ សូមអានផ្នែកទី 3A និង 6B

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីតួនាទីរបស់ EPA។

B. តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍

គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដែលមានសមាជិកប្រជុំតុមូល 3-5 នាក់ ក្នុងចំណោមប្រភេទសមាជិកដែលមាននៅទំព័រទី 6។ គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍

នឹងធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយ EPA ដើម្បីដឹកនាំការងាររបស់កិច្ចប្រជុំតុមូល រួមទាំងប្រមូលប្រធានបទរបៀបវារៈ ធ្វើសេចក្តីព្រាងរៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ

រៀបចំផែនការការងារប្រជុំតុមូល និងការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់។ សមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល អាចដាក់ស្នើប្រធានបទរបៀបវារៈទៅ EPA និងគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ យ៉ាងហោចណាស់មួយខែ មុនកិច្ចប្រជុំតុមូល។

សមាជិកគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ អាចត្រូវបានតែងតាំងដោយខ្លួនឯង និង/ឬ ត្រូវបានតែងតាំងដោយកិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រ។ សមាជិកភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ

ត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA ។ ជាដំបូងរាល់ឆ្នាំ EPA នឹងកិច្ចប្រជុំតុមូល និងពិនិត្យមើលសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍។

វាមិនមានដែនកំណត់រយៈពេលសម្រាប់ការបម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ឡើយ។

C. តួនាទីរបស់សាធារណៈជន

សមាជិកដែលមិនចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុមូល (ឧទាហរណ៍ សមាជិកសាធារណជន) នឹងអាចសង្កេតមើលកិច្ចប្រជុំតុមូល ហើយនឹងមានពេលក្នុងរបៀបវារៈ ដើម្បីសួរសំណួរ ឬធ្វើអត្ថាធិប្បាយនៅចុងបញ្ចប់នៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។

ដូចសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល សមាជិកដែលមិនចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុមូល ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងរក្សាបរិយាកាសជួបជុំគ្នាបែបស៊ីវិល និងដោយការគោរព (សូមអានផ្នែកទី 8 យ

សម្រាប់វិធានផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តចំពោះសមាជិក និងអ្នកមិនមែនជាសមាជិក)។ កិច្ចប្រជុំតុមូលនេះ រំពឹងថាពុំមានការវាយប្រហារបុគ្គល ការទះដៃ, ការស្រែកចម្លែក, ឬការគាំទ្រ

ឬការមិនគាំទ្រក្នុងទម្រង់ណាមួយផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រជុំតុល្យ ឡើយ។ សមាជិកដែលមិនចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុល្យ ដែលមានបំណងផ្តល់មតិយោបល់ក្រៅផ្លូវការ នឹងត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍មូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

- រយៈពេលចំនួន 3 នាទីជាអតិបរមា នឹងត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យសមាជិកដែលមិនចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុល្យនីមួយៗ ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការផ្តល់យោបល់ក្រៅផ្លូវការ។
- អ្នកផ្តល់មតិនីមួយៗ នឹងត្រូវប្រាប់ឈ្មោះ និងស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាង។
- EPA និងសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុល្យ មិនត្រូវឱ្យឆ្លើយតបនឹងមតិយោបល់ទាំងនេះទេ។
- ឱកាសសម្រាប់សមាជិកដែលមិនចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុល្យក្នុងការផ្តល់យោបល់នៅចុងបញ្ចប់នៃកិច្ចប្រជុំតុល្យ មិនបង្កើតមតិយោបល់ផ្លូវការ ដូចជាការផ្តល់ជូននៅក្នុងសវនាការជាសាធារណៈនោះទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សេចក្តីសង្ខេបអំពីមតិយោបល់ពីសមាជិកដែលមិនចូលរួមកិច្ចប្រជុំតុល្យ នឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំផងដែរ។

កិច្ចប្រជុំតុល្យនេះ នឹងពិភាក្សា និង/ឬ អំពីរបៀបដែលពួកគេអាចផ្តល់ម្ហូបអាហារ ការថែទាំកុមារ និងទីតាំងជួបជុំដែលងាយស្រួល ដើម្បីគាំទ្រការចូលរួមរបស់សហគមន៍។ ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ការស្នាក់នៅទាំងនេះ នៅតែស្ថិតក្នុងការសម្រេចចិត្ត។

D. តួនាទីរបស់អ្នកសម្របសម្រួល

អ្នកសម្របសម្រួល, ក្រោមកិច្ចសន្យា EPA, នឹងដើរតួជាប្រព័ន្ធអព្យាក្រឹតនៃព័ត៌មាន ហើយព្យាយាមធានាឱ្យមានការចូលរួមដោយសមធម៌ពីសមាជិកទាំងអស់។ អ្នកសម្របសម្រួល ក៏នឹងបង្កើនលំហូរនៃព័ត៌មានទៅ និងមកពី EPA និងរវាងសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុល្យផងដែរ។ ចុងបញ្ចប់ អ្នកសម្របសម្រួលនឹងរៀបចំសេចក្តីសង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំ និងផ្តល់ការគាំទ្រដែលរៀបចំ។ កិច្ចសន្យាសម្របសម្រួលនាពេលបច្ចុប្បន្ន គឺជាមួយសមាគម Triangle Associates។

ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ដូចជាកម្មវិធីស្រាវជ្រាវ UW Superfund ឬនិស្សិតដែលបញ្ចប់ការសិក្សាបរិញ្ញាប័ត្រដាន់ខ្ពស់នៅ UW ក៏អាចផ្តល់ការគាំទ្រកិច្ចសម្របសម្រួលដល់កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗផងដែរ។

8. សម្ភារៈ

A. របៀបវារៈ

គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ នឹងធ្វើការជាមួយ EPA និងអ្នកសម្របសម្រួលដើម្បីរៀបចំប្រធានបទកិច្ចប្រជុំ។ EPA នឹងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយលើប្រធានបទនៃរបៀបវារៈ។ របៀបវារៈនឹងត្រូវផ្អែកលើគំរូជាមួយនឹងផ្នែកដែលលេចឡើងជាទៀងទាត់ ដូចជាព័ត៌មានថ្មីៗអំពី EPA, ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាជិក (សមាជិកកិច្ចប្រជុំ សមាជិកធនធាន កុលសម្ព័ន្ធ និងសមាជិកដែលរៀបចំឡើងសម្រាប់គោលបំណងដាក់លាក់); សំណួរនិងចម្លើយ;

ប្រធានបទ/បញ្ហា ដែលត្រូវការអនុសាសន៍ និងមតិយោបល់/សំណួរពីសាធារណជនទូទៅ។ របៀបវារៈ និងសម្ភារៈ នឹងត្រូវបានចែកចាយយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍ មុនកិច្ចប្រជុំតុមូល។

B. ការជូនដំណឹងអំពីកិច្ចប្រជុំ

កិច្ចប្រជុំតុមូល នឹងត្រូវបានផ្តល់ដំណឹងតាមរយៈប្រព័ន្ធ Listserv របស់កិច្ចប្រជុំតុមូល និងគេហទំព័រកិច្ចប្រជុំតុមូល Roundtable។ មធ្យោបាយជូនដំណឹងផ្សេងទៀតនឹងត្រូវបានប្រើនៅពេលសមស្រប។

C. សេចក្តីសង្ខេប

សេចក្តីសង្ខេបកិច្ចប្រជុំ នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើង បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំតុមូលនីមួយៗ។ ជាទូទៅ សេចក្តីសង្ខេបទាំងនេះនឹងមិនផ្តល់យោបល់ដល់បុគ្គលជាក់លាក់ទេ។ ប៉ុន្តែសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល អាចជ្រើសរើស "ក្នុងកំណត់ត្រា" ហើយមានយោបល់របស់ពួកគេក្នុងសេចក្តីសង្ខេប ប្រសិនបើបានស្នើសុំនៅពេលនោះ។ សេចក្តីសង្ខេបកិច្ចប្រជុំតុមូល នឹងបញ្ចូលអនុសាសន៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំតុមូល និងការឆ្លើយតបរបស់ EPA ចំពោះអនុសាសន៍កិច្ចប្រជុំតុមូលលើកមុន ប្រសិនបើត្រូវបានពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

D. ផែនការការងារ

EPA នឹងធ្វើការជាមួយគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍កិច្ចប្រជុំតុមូល ដើម្បីរៀបចំផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ។ ផែនការការងារទាំងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជាមគ្គុទ្ទេសក៍តម្រង់ទិសសម្រាប់ផែនការកិច្ចប្រជុំតុមូល និងការគាំទ្ររបៀបវារៈគាំទ្រដោយមានការយល់ដឹងថាកាលៈទេសៈអាចតម្រូវឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរផែនការការងារប្រជុំតុមូល។

E. គោលការណ៍មូលដ្ឋាន

ខាងក្រោមនេះគឺជាគោលការណ៍មូលដ្ឋាន សម្រាប់ការទំនាក់ទំនងដ៏មានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់ប្រឹក្សាអំឡុងកិច្ចប្រជុំតុមូលនីមួយៗ។ ត្រូវប្រកបដោយការគោរព

- ត្រូវនិយាយម្នាក់ម្តងក្នុងមួយពេល។
- ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់នៅពេលដែលអ្នកដទៃនិយាយ ចៀសវាងការរំខាន និងការសន្មនាតាមផ្នែកបន្ទាប់បន្សំ។
- ទុកពេលវេលាសម្រាប់អ្នកបកប្រែ នៅពេលមានវត្តមាន។
- ស្តាប់និងគោរពទស្សនៈរបស់ក្រុមភាគតិច។
- ការនិយាយល្អដើម្បីចង់សម្តែងមិត្ត សមាជិកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តមិនឱ្យប្រយោជន៍ដោយកន្តើយអំពីអាកប្បកិរិយាណាដែលមិនសមរម្យ

ការផ្តល់មតិប្រកបដោយស្ថាបនា

- ទទួលស្គាល់ថាអ្នកចូលរួមទាំងអស់នាំមកជាមួយនូវគោលបំណង គោលដៅ ក្តីបារម្ភ និងផលប្រយោជន៍ មិនថាអ្នកស្ថិតនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយពួកគេក៏ដោយ។
- បង្ហាញភាព "ស្មោះត្រង់" ព្យាយាមដោះស្រាយជម្លោះ និងកំណត់ដំណោះស្រាយ។
- វាមិនមានបញ្ហាទេ ក្នុងការមិនយល់ស្រប។ ប៉ុន្តែវាមិនល្អឡើយចំពោះការវាយប្រហារបុគ្គលផ្ទាល់ខ្លួន ឬការនិយាយបង្កាច់បង្កូច។
- បន្ថយការប្រើប្រាស់ភាសា និងពាក្យកាត់ ត្រូវបញ្ជាក់ និងពន្យល់នៅពេលប្រើ។
- ប្រសិនបើអ្នកមានបញ្ហាជាមួយបុគ្គលណាម្នាក់ សូមដោះស្រាយបញ្ហានេះជាមួយបុគ្គលនោះដោយផ្ទាល់។ ប្រសិនបើមិនអាចដោះស្រាយភាពខុសគ្នា សូមស្វែងរកជំនួយពីអ្នកសម្របសម្រួល។

ត្រូវបង្កើតលទ្ធផល

- ចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំទាន់ពេលកំណត់។
- គោរពពេលវេលាដែលមានតម្លៃ។
- ប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅនឹងរបៀបវារៈឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដោយផ្ដោតលើប្រធានបទដែលកំពុងពិភាក្សា។

កិច្ចប្រជុំតូចមួយ នឹងពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលការណ៍មូលដ្ឋានបន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការមួយឆ្នាំ ហើយធ្វើការកែតម្រូវតាមការចាំបាច់។

9. កាលវិភាគប្រជុំ

កិច្ចប្រជុំតូចមួយ នឹងធ្វើឡើងចំនួនបីដងក្នុងមួយឆ្នាំ ឬតាមការព្រមព្រៀងដោយកិច្ចប្រជុំតូចមួយ។ មួយឆ្នាំម្តងនឹងមានកិច្ចប្រជុំ

«ភាគីទាំងអស់រួមគ្នា» ដែលចង់បង្កើនការចូលរួមដោយសមាជិកកិច្ចប្រជុំតូចមួយ និងសមាជិកកិច្ចប្រជុំអ្នកគាំទ្រទាំងអស់។ កិច្ចប្រជុំសមាជិកគាំទ្រនីមួយៗ មានបំណងជួបប្រជុំគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងរវាងកិច្ចប្រជុំតូចមួយជាច្រើន។

10. ការធ្វើវិសោធនកម្មនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ

នីតិវិធីប្រតិបត្តិកិច្ចប្រជុំតូចមួយ នឹងមានប្រសិទ្ធភាពដរាបណាកិច្ចប្រជុំតូចមួយ នៅតែប្រព្រឹត្តទៅ។ វានឹងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង។ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ អាចត្រូវបានកែសម្រួលនៅចំណុចណាមួយនៅក្នុងឆ្នាំ តាមរយៈការឯកភាពរបស់សមាជិកកិច្ចប្រជុំតូចមួយ និងការអនុម័ត EPA។

11. ឧបសម្ព័ន្ធ

- A. សមាជិកគណៈកម្មាធិការរៀបចំ
- B. ភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបានផ្តល់បទសម្ភាសន៍
- C. គោលនយោបាយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ

ឧបសម្ព័ន្ធ A - សមាជិកគណៈកម្មាធិការរៀបចំ

ឈ្មោះ	ស្ថាប័នសាខា (តាមលំដាប់អក្សរក្រម)
Willard Brown	សមាគមអភិវឌ្ឍន៍សង្កាត់ជិតខាង Delridge (Delridge Neighbourhoods Development Association)
James Rasmussen	សម្ព័ន្ធសម្ពាតទន្លេ Duwamish / ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (DRCC/TAG)
Dave Gering	ក្រុមប្រឹក្សាឧស្សាហកម្មកម្មន្តសាល
Kevin Burrell	រដ្ឋ Seattle
Elly Hale	US EPA
Julie Congdon	US EPA

DRAFT

ឧបសម្ព័ន្ធ B - ភាគីពាក់ព័ន្ធ សម្ភាសនាសមាគម Triangle Associates ឆ្នាំ 2017 ដល់ 2018

ដើម្បីស្នើសុំមតិយោបល់លើសេចក្តីព្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារកិច្ចប្រជុំតុមូល

ខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជីភាគីពាក់ព័ន្ធដែលសមាគម Triangle Associates ដែលជាភាគីអព្យាក្រឹតទី 3

ដើម្បីប្រមូលមតិយោបល់របស់ពួកគេលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិកិច្ចប្រជុំតុមូល (ថ្ងៃទី 13 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2018)

ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដំបូងដោយគណៈកម្មាធិការរៀបចំកិច្ចប្រជុំតុមូល។

- Anchor QEA, LLC
- LaFargeHolcim
- កម្មវិធី Duwamish Valley ទីក្រុង Seattle
- សម្ព័ន្ធសម្ភាសនា Duwamish / គណៈកម្មការប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (DRCC/TAG)
- ក្លឹប Yacht Duwamish
- សម្ព័ន្ធបរិស្ថានទីក្រុង Seattle ខាងត្បូង (ECOSS)
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិនិងខ្សាច់ King County
- កោះ Tug និង Barge
- គណៈកម្មាធិការសកម្មភាពតំបន់ខ្សាច់ខ្ពង់រាប
- មេធាវីសមាគម Johannessen & Associates
- Nucor
- សុខភាពសាធារណៈខោនធីយ៉ឹង ទីក្រុងស៊ីតធីល Seattle-King County
- អ្នកតំណាងមកពីក្រុមផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ Duwamish (LDWG)
- ក្រុមប្រឹក្សាឧស្សាហកម្មផលិតកម្ម Seattle (MIC)
- មេធាវី Soha និង Lang
- អ្នកតំណាងផ្នែកគាំទ្រ
- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន
- ក្រុមហ៊ុន Western Tugboat Co.

ឧបសម្ព័ន្ធ C - គោលនយោបាយផ្សព្វផ្សាយ

អង្គការប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយអាចមានចំណាប់អារម្មណ៍នៅក្នុងសកម្មភាពនៃកិច្ចប្រជុំតុមូល **LDW Roundtable** ។ អង្គការផ្សព្វផ្សាយ
រួមមានប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ, អេឡិចត្រូនិច និងការបោះពុម្ពផ្សាយ។ សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយខាងក្រោម ពណ៌នាអំពីរបៀបដែលកិច្ចប្រជុំតុមូល
LDW Roundtable នឹងធ្វើអន្តរកម្មជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ។

1. សំណើព័ត៌មានប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ

អ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងដំណោះស្រាយ LDW របស់ EPA នឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាក់ទងនឹងផ្លូវទឹកផ្នែកខាងក្រោមទន្លេ
Duwamish។ អ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងដំណោះស្រាយ នឹងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវដំណើរការប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុងរបស់ EPA។ សមាជិកក្រុមប្រជុំតុមូល LDW
Roundtable និង/ឬអ្នកសម្របសម្រួលនី ងជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងដំណោះស្រាយ LDW ប្រសិនបើពួកគេទទួលបានសំណើពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ។

2. ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ

ប្រសិនបើអ្នកសារព័ត៌មាន មកជួបនឹងសមាជិកនៃកិច្ចប្រជុំតុមូល LDW Roundtable ដោយផ្ទាល់ សមាជិកនេះនឹងនិយាយជាតំណាងឱ្យភ្នាក់ងារ/អង្គការ
របស់ខ្លួនប៉ុន្តែមិនមែនជាតំណាងឱ្យកិច្ចប្រជុំតុមូលទាំងស្រុងទេ។ តាមតម្រូវការចាំបាច់, EPA អាចរៀបចំសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានដែលទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចប្រជុំតុមូល។

3. ការចក្ខុប និងភាពយន្ត

EPA នឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំយករូបថត ឬខ្សែអាពយន្តនៃកិច្ចប្រជុំតុមូល Roundtable ។ ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើទាំងនោះ
EPA នឹងត្រូវទទួលបានការយល់ព្រមពីសមាជិកកិច្ចប្រជុំតុមូល ហើយបន្ទាប់មកអាច អនុញ្ញាត ឬបដិសេធសំណើ។

4. សំណើសុំកំណត់ត្រាសាធារណៈ

ច្បាប់ស្តីពីសេរីភាពព័ត៌មាន (FOIA) គឺជាច្បាប់សហព័ន្ធដែលផ្តល់ឱ្យសាធារណជននូវសិទ្ធិក្នុងការស្នើសុំកំណត់ត្រារបស់ភ្នាក់ងារសហព័ន្ធ។ ទីភ្នាក់ងារសហព័ន្ធទាំងអស់
រួមទាំង EPA បានតម្រូវឱ្យធ្វើកំណត់ត្រាដែលបានស្នើសុំដែលមាន លុះត្រាតែកំណត់ត្រាត្រូវបានការពារពីការបង្ហាញដោយមានការលើកលែងមួយចំនួនរបស់ FOIA
ដូចជាព័ត៌មានអាជីវកម្មសម្ងាត់ ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិឯកជនភាពដែលការពារព័ត៌មាន និងព័ត៌មានផ្សេងទៀត។